

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0181 de 2024.

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	JHOAN FELIPE FRANCO CANDELO
IDENTIFICACIÓN:	1.143.824.904 DE Cali - Valle
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500209885
RESERVA:	No. RPC. 4500319230
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 10.938.000
DURACIÓN:	HASTA EL 30 DE ABRIL DE 2024
SUPERVISOR:	FERNANDO AGUIRRE SARRIA

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar los Servicios Profesionales a la Secretaria de Deporte y la recreación del Distrito de Santiago de Cali.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4161.010.26.1.0181 de 2024, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

*No realicé esta actividad en este periodo.

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto

*Apoyé las actividades programadas por los coordinadores del programa según el cronograma, como jornadas de concientización social (socialización a la comunidad del día internacional de las manos rojas realizado en la secretaria del deporte y la recreación e instituciones como el colegio Santa Fe) y apoyo a programas de restablecimiento de derechos en articulación con la fiscalía y demás organizaciones de Santiago de Cali.

3) Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

*Apoyé, realicé y presenté las acciones creadas por el grupo interdisciplinario del programa, estas acciones se realizaron de manera virtual donde se creó las estrategias para intervenir los grupos específicos según las jornadas programadas por los coordinadores del programa en territorio.

4) Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

*Brindé apoyo las jornadas de socialización de actividades programadas por los coordinadores del programa, jornadas del día internacional de las manos rojas en diferentes espacios de socialización a la comunidad además de la socialización de la oferta institucional de la SDR con el fin de articularnos con los grupos de jóvenes en restablecimiento de derechos.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0181 de 2024.

5) Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

* Brindé apoyo en el cumplimiento de las actividades que se realizaron de manera virtual donde se creó las estrategias para intervenir los grupos específicos según las jornadas programadas por los coordinadores además del cumplimiento de los apoyos en jornadas pedagógicas direccionadas hacia la comunidad de Santiago de Cali en espacios públicos y privados como instituciones educativas.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

*No realicé esta actividad en este periodo.

7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

*No realicé esta actividad en este periodo.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

*Brindé apoyo en las jornadas de seguridad en el trabajo a través de socialización a la comunidad de como intervenir en caso de conocer o presenciar actos que vulneren los derechos de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes a través de las líneas de atención establecidas por el sistema de seguridad.

9) Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con personas dedicadas a la labor del reciclaje de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

*Brinde apoyo a través de reuniones programadas y orientadas por los coordinadores programas de deporte, actividad física y recreación conociendo las necesidades de las personas dedicadas a la labor del reciclaje y de esta manera ser específicos y brindar un servicio de calidad a través de la recreación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1itz7NdgN_oSWSt32h61uP4TL4QK1z6BK



Jhoan Felipe Franco Cándelo
1.143.824.904

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0181 de 2024.

Cuota Dos:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0181 -2024

1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

* Apoyé el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto

* Apoyé las actividades que fueron programadas por los líderes del programa tomando como referencia las acciones orientadas en el cronograma, como jornadas pedagógicas orientadas a la comunidad y grupos específicos como también el apoyo a jornadas de la secretaria del deporte y la recreación como también las de otras entidades de la administración distrital de Santiago de Cali.

3) Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

* Apoyé las acciones planificadas por la secretaria de deporte y las direccionadas por los coordinadores del programa generando estrategias de intervención de calidad bien desarrolladas y estructuradas por el grupo interdisciplinario.

4) Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

* Brindé apoyo de las jornadas de socialización de actividades programadas por los coordinadores del programa, jornadas de atención a la comunidad, atención a los grupos específicos y actividades específicas de la secretaria del deporte y la recreación.

5) Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

* Brindé apoyo en el cumplimiento de las actividades que se realizaron de manera virtual orientados a la creación de estrategias de intervención de jornadas específicas de la secretaria del deporte y la recreación como también las actividades de los grupos específicos según las jornadas programadas por los coordinadores.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaria del deporte y la recreación.

*No realicé esta actividad en este periodo.

7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0181 de 2024.

objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

*No realicé esta actividad en este periodo.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

* Brindé apoyo en las jornadas interinstitucionales de seguridad en el trabajo a través de socialización a la comunidad de como intervenir en caso de conocer o presenciar actos que vulneren los derechos de los niños, niñas, jóvenes y adolescentes a través de las líneas de atención establecidas por el sistema de seguridad.

9) Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con personas dedicadas a la labor del reciclaje de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

* Organicé a través de reuniones programadas y orientadas por los coordinadores del programa específicos en recreación con el fin de conocer las necesidades y particularidades de las personas dedicadas a la labor del reciclaje y sus familias para crear estrategias de intervención de calidad y de esta manera brindar un servicio de integral a través de la recreación.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1C1V0eALFKprhjEMSDZWrxLfiAjPuOtoT?usp=drive_link



Jhoan Felipe Franco Cándelo
1.143.824.904

Cuota Tres:

Mediante el presente documento a continuación relaciono las actividades realizadas según el contrato de Prestación de Servicios No. 4162.010.26.1.0181 -2024

1) Apoyar el seguimiento de las guías metodológicas aplicadas para los programas apoyadas en acciones estrategias que se vinculen al proyecto del objeto contractual en cumplimiento a indicadores, productos y población beneficiaria del proyecto.

* Apoyé el desarrollo de las guías metodológicas y su estructuración, orientada a la población de recicladores de oficio y sus familias para el cumplimiento de los objetivos del programa a través de estrategias diseñadas por el grupo técnico generando espacios de crecimiento integral.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0181 de 2024.

*Apoyé la socialización a los líderes del área de las guías metodológicas y estrategias de intervención orientadas a los grupos de recicladores de oficio y sus familias teniendo en cuenta las características de la población, las experiencias de los líderes y expectativas con el programa.

2) Apoyar en el cumplimiento de cronogramas y acciones pedagógicas para el buen desarrollo del proyecto

* Apoyé las actividades que fueron programadas por los coordinadores del programa orientadas a la prevención del Guireo con los jóvenes de los barrios populares del oriente de Santiago de Cali.

* Apoyé el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma como visitas a los líderes sociales de las asociaciones de los recicladores con el fin de generar estrategias de intervención que beneficien a la comunidad especificada y sus familias.

3) Apoyar, realizar y presentar acciones de intervención relacionados con las estrategias del proyecto de inversión.

* Apoyé las visitas en campo a líderes de las asociaciones de recicladores orientadas a la creación de la estrategia de intervención en campo para el cumplimiento de los objetivos.

* Apoyé las mesas técnicas programadas por el programa para diseñar acciones de intervención orientadas a la población de recicladores de oficio y sus familias.

4) Brindar apoyo en el seguimiento y control de las socializaciones realizadas en los puntos de atención presenciales previstos por el área de fomento.

* Brindé apoyo de las jornadas de socialización de actividades programadas por la secretaria del deporte y la recreación a las actividades de socialización presenciales en los barrios populares del oriente de Santiago de Cali.

5) Brindar apoyo en la organización y cumplimiento de las actividades virtuales y/o presenciales que componen la oferta del proyecto.

* Brindé apoyo de manera virtual a las actividades programadas con la líder de Ecobots para generar una articulación con entidades orientadas al cuidado del medio ambiente.

* Apoyé a los líderes del programa con la elaboración del presupuesto de las actividades programadas con las poblaciones intervenidas por el programa poblaciones y etnias.

6.) Brindar apoyo al área a fin de que los requerimientos allegados por la plataforma del Orfeo, sean respondidos dentro de los términos internos establecidos por la secretaría del deporte y la recreación.

*Brindé apoyo a las actividades requeridas por la UASP con relación a la población de recicladores de oficio y sus familias a través de articulación con otros programas de la secretaria del deporte y la recreación.

7) Atender las inquietudes y/o requerimientos que presente el distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato sobre las necesidades y obligaciones relacionados con el objeto contractual y que se desarrollen dentro del proyecto de inversión.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.0181 de 2024.

*Brindé apoyo a las actividades requeridas por la UASP con relación a la población de recicladores de oficio y sus familias a través de articulación con otros programas de la secretaria del deporte y la recreación.

8) Brindar apoyo con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo

* Brindé apoyo en las jornadas interinstitucionales de articulación con seguridad y justicia orientadas a la prevención del guireo con los jóvenes del oriente de Cali.

9) Organizar los programas de deporte, actividad física y recreación con personas dedicadas a la labor del reciclaje de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

* Organicé a través de mesas de trabajo con líderes de las asociaciones de recicladores de oficio la planeación de actividades con los grupos específicos atendidos a través de jornadas de deporte, recreación y actividad física.

MEDIO DE VERIFICACION

LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1LuTNpWCW_WcWjCcQCEn7VKWemRfcDuim?usp=drive_link



Jhoan Felipe Franco Cándelo
1.143.824.904